



GUATTANI

Codice Etico

*approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione
del 02/07/2024*

GUATTANI 9 Srl
Via G. A. Guattani 9
00161 Roma

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. I DESTINATARI	4
3. PRINCIPI GENERALI	4
4. PRINCIPI ETICI	5
5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	6
6. CORRETTEZZA NELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	8
7. RESPONSABILITA' SOCIALE.....	9
8. TUTELA DELL'AMBIENTE	10
9. SALUTE E SICUREZZA	11
10. TRASPARENZA E CORRETTEZZA VERSO IL MERCATO E TUTELA DELLA CONCORRENZA	11
11. CONTRASTO DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITA'	13
12. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO, SEGNALAZIONI E SANZIONI	14

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico (di seguito “Codice”) costituisce un insieme di principi la cui osservanza è reputata di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Guattani 9 Srl (di seguito “Guattani 9” o “Società”).

La Società:

- è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del paese.
- si impegna a promuovere alti livelli qualitativi ed etici nella conduzione delle proprie attività, anche al fine di conquistare la massima fiducia degli altri attori dei settori in cui opera.
- crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali; favorisce e promuove una cultura della legalità non soltanto presso i propri lavoratori e collaboratori, ma anche presso i propri fornitori e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.
- coopera attivamente e pienamente, attraverso i suoi dipendenti, con le Autorità.

A tal fine, Guattani 9 ha deciso di adottare il presente Codice che, in linea con i principi di comportamento di lealtà e onestà già condivisi al proprio interno, è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l'attività della Società, fissando i principi generali cui le stesse devono conformarsi.

Attraverso l'adozione del Codice, la Società si è data l'insieme delle regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali la Società informa la propria attività interna ed esterna;
- di organizzazione e gestione della Società, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la Società.

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

2. I DESTINATARI

I destinatari del presente Codice Etico sono tutti i collaboratori, intesi come gli amministratori, i sindaci, i dipendenti, i consulenti, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società. Tali soggetti sono tenuti al rispetto delle regole aziendali e dei principi etici contenuti nel presente documento.

Inoltre, i componenti del Consiglio di Amministrazione e i vertici aziendali sono chiamati a dare per primi l'esempio dell'osservanza rigorosa dei principi di tale Codice nella loro attività quotidiana, sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi della Società, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione del business della Società, sia all'interno di essa, sia nei confronti di terzi che entrano in contatto con la Società stessa.

3. PRINCIPI GENERALI

Guattani 9 ispira la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice e intende non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito ovvero ne violi i principi e le regole di condotta.

Il presente Codice è vincolante per tutti i Destinatari, così come identificati al paragrafo 2. Tali soggetti sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico. In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

L'osservanza delle norme del Codice deve, inoltre, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

In caso di dubbio, circa la corretta attuazione del presente Codice nel corso dello svolgimento delle attività operative, i Destinatari possono chiedere un consiglio al proprio Responsabile, che gli fornirà l'opportuna formazione integrativa. È inoltre possibile inoltrare richiesta di parere all'Organismo di Vigilanza

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

4. PRINCIPI ETICI

Legalità

Guattani 9 ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa si trova a operare. In questo contesto:

- esige dai propri amministratori e dipendenti in genere e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.
- s'impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato da amministratori e dipendenti, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.
- può contribuire al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni o candidati politici, purché nel pieno rispetto della normativa vigente.

Integrità

Tutte le attività operative poste in essere dai Destinatari in nome e/o per conto di Guattani 9 (di tipo tecnico, amministrativo, ecc.) devono essere improntate alla massima lealtà; i destinatari devono operare con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti.

Trasparenza

Tutte le azioni e le relazioni con le controparti devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, imparzialità e tempestività dell'informazione.

Uguaglianza e dignità

Guattani 9 nelle relazioni sia interne che esterne evita qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

Diligenza e professionalità

I Destinatari devono svolgere diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse di Guattani 9 e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza, anche nel rispetto delle norme di deontologia stabilite dagli ordini professionali (es. ingegneri, architetti, ecc.) e dalle associazioni di categoria.

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- 5.1. Gli amministratori, i sindaci, i dipendenti, i consulenti, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9 nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, ispirano ed adeguano la propria condotta al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta. I contatti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, sono limitati a chi è specificatamente e formalmente incaricato dalla Società di trattare o di avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni.
- 5.2. Nei rapporti con il personale della Pubblica Amministrazione italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, agli amministratori, ai sindaci, ai dipendenti, ai consulenti, ai procuratori ed in genere ai soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9, è vietato dare o promettere denaro o altra utilità, anche per interposta persona, sotto qualsiasi forma, allo scopo di trarre indebito vantaggio o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice Etico, sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere a vantaggio o nell'interesse della Società.
- 5.3. Nei rapporti con il personale della Pubblica Amministrazione italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, agli amministratori, ai sindaci, ai dipendenti, ai consulenti e ai collaboratori, ai procuratori ed in genere ai soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9, è vietato promettere o concedere donazioni nei confronti di Enti no profit, Associazioni benefiche, Onlus, Fondazioni e similari, se non in forza di un'espressa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.
- 5.4. Nei rapporti con il personale della Pubblica Amministrazione italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, agli amministratori, ai sindaci, ai dipendenti, ai consulenti, ai procuratori ed in genere ai soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9, è vietato chiedere o sollecitare denaro o altra utilità sotto qualsiasi forma, allo scopo di trarre indebito vantaggio o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio anche

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice Etico, sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere a vantaggio o nell'interesse della Società.

- 5.5. È vietato agli amministratori, ai sindaci, ai dipendenti, ai consulenti, ai procuratori ed in genere ai soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9 ricevere denaro, regali, omaggi o benefici da soggetti che operino con Guattani 9, nei rapporti in cui la Società rivesta la qualifica di concessionario di appalti di opere pubbliche o di incaricato di pubblico servizio.
- 5.6. Le persone incaricate da Guattani 9 di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, non possono per nessuna ragione porre in essere comportamenti volti ad influenzare illegittimamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni per conto della P.A. italiana, dell'Unione Europea e/o di paesi terzi, al fine di far conseguire a Guattani 9 un indebito o illecito profitto o vantaggio.
- 5.7. È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee anche di modico valore e/o importo.
- 5.8. Guattani 9 condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.
- 5.9. Guattani 9 non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, italiana, dell'Unione Europea o di paesi terzi, da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto d'interessi.

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

6. CORRETTEZZA NELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- 6.1. Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile.
- 6.2. Guattani 9 condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci e al pubblico.
- 6.3. È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario da parte degli Amministratori di Guattani 9 volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.
- 6.4. Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.
- 6.5. È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe prodotta.
- 6.6. È vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno che all'esterno della Società, concernenti Guattani 9 stessa, i suoi dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per essa operano, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.
- 6.7. Gli amministratori, i sindaci, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori, i procuratori ed in genere ai soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9, in occasione di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo e dell'Autorità Giudiziaria.
- 6.8. Guattani 9 ritiene che la veridicità e la trasparenza nella predisposizione dei bilanci e il corretto e puntuale assolvimento di tutti gli obblighi di natura contributiva e tributaria siano un fondamentale dovere civile di ogni soggetto economico, anche ai fini della tutela della corretta concorrenza sul mercato; gli amministratori, i sindaci, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori, i procuratori ed in genere ai

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9, devono pertanto operare nel pieno rispetto della legittimità, correttezza e tracciabilità dei dati di natura economica di competenza, garantendo il corretto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi di natura contributiva e fiscale.

6.9. I soggetti incaricati di effettuare qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto di Guattani 9, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia.

7. RESPONSABILITA' SOCIALE

7.1. Guattani 9 riconosce il proprio ruolo sociale e promuove un impegno attivo per garantire la sostenibilità economica, sociale, culturale e ambientale della propria attività.

7.2. Le risorse umane costituiscono un fattore di primaria importanza per lo sviluppo di Guattani 9 nel rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse. È compito della Società promuovere e sviluppare le attitudini e le competenze lavorative di ciascun Dipendente.

Guattani 9:

- impronta le politiche di selezione, retribuzione e formazione dei Dipendenti a criteri di professionalità, competenza, merito e, sempre, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati;
- si attende che i componenti del Consiglio di Amministrazione, i Dipendenti e i Collaboratori agiscano con imparzialità, evitando qualsiasi disparità di trattamento e che si adoperino al mantenimento di un clima interno rispettoso della dignità e della personalità dell'individuo;
- rifiuta ogni forma di discriminazione o pressione di qualsivoglia natura e provenienza e tutela le pari opportunità sia nella selezione del personale tramite oggettive valutazioni del profilo professionale e attitudinale, nel rispetto della sfera privata ed evitando qualsiasi forma di favoritismo, sia durante il percorso lavorativo.

7.3. Nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si deve dar luogo a molestie, quali ad esempio:

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

7.4. Guattani 9 si impegna a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo e della normativa nazionale in tema di privacy, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitare ogni utilizzo illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni. In particolare, la Società adotta apposite procedure standard allo scopo di:

- fornire agli interessati un'adeguata informativa sulle finalità e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati;
- identificare le ipotesi in cui il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati debbono essere precedute ex lege dall'acquisizione del consenso dell'interessato;
- adottare le misure di sicurezza volte ad evitare la perdita, la distruzione e il trattamento non autorizzati o lo smarrimento dei dati personali custoditi dalla Società;
- stabilire le regole applicative per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa ai soggetti passivi del trattamento.

È in ogni caso vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata di dipendenti e collaboratori.

8. TUTELA DELL'AMBIENTE

8.1. Guattani 9 adotta politiche di salvaguardia dell'ambiente, al fine di minimizzare l'impatto della propria attività sull'ecosistema. In particolare, i Destinatari, nell'ambito delle proprie competenze, si impegnano a:

- rispettare la normativa vigente in materia ambientale e gestire i rifiuti prodotti in conformità ad essa;
- considerare l'impatto ambientale di ogni fase del proprio lavoro e utilizzare in modo consapevole le risorse, eliminando gli sprechi;

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

- promuovere iniziative per l'efficienza energetica degli immobili e delle sedi aziendali;
- fornire adeguate istruzioni ai fornitori che svolgono attività rilevanti in materia di tutela dell'ambiente (es. imprese di manutenzione) e supervisionarne l'operato.

9. SALUTE E SICUREZZA

9.1 Guattani 9 si impegna a promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza.

La Società, in particolare:

- garantisce l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi eventuali cantieri temporanei e mobili;
- svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro;
- si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

10. TRASPARENZA E CORRETTEZZA VERSO IL MERCATO E TUTELA DELLA CONCORRENZA

10.1 Guattani 9 compete lealmente sul mercato rispettando le regole della concorrenza e la libertà dell'industria e del commercio. In particolare, la Società, i suoi amministratori, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

agiscano per conto di essa, debbono contrastare qualsiasi forma di frode nel commercio e rispettare i titoli di proprietà industriale e i diritti d'autore.

10.2 Agli amministratori, ai dipendenti, ai consulenti e ai collaboratori, ai procuratori ed in genere ai soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9, è vietato, anche per interposta persona, dare o promettere, in qualsiasi forma, regali, omaggi, o concedere donazioni o altri benefici a dipendenti o amministratori di società con le quali Guattani 9 ha rapporti commerciali e/o imprenditoriali, allo scopo di trarre indebito vantaggio o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice Etico, sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere a vantaggio o nell'interesse della Società.

Atti di cortesia commerciale, come regali, omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se e quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione delle parti.

Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. In ogni caso gli amministratori, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9, prima di procedere all'offerta di regali, omaggi o benefici che superino il modico valore così come sopra considerato, devono richiedere espressa autorizzazione al Consiglio di Amministrazione.

10.3 Gli amministratori, i dipendenti, i consulenti e i collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9, che in ragione dell'attività svolta per la Società ricevono regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma da parte di dipendenti o amministratori di società con le quali Guattani 9 ha rapporti commerciali e/o imprenditoriali sono tenuti a darne comunicazione al Consiglio di Amministrazione, che, in relazione all'entità dei regali, omaggi o benefici, concorderà la condotta da tenere.

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

11. CONTRASTO DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITA'

11.1 Guattani 9 condanna qualsiasi attività che implichi falsificazione, contraffazione, alterazione e/o spendita di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e strumenti o segni di riconoscimento. A tal fine è fatto obbligo ai suoi Amministratori, dipendenti e collaboratori ed in genere i soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9 di rispettare ed applicare la legislazione, italiana e comunitaria, e di vigilare per prevenire anche la detenzione e l'utilizzo o la spendita in buona fede, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa essere riconducibile a reati di questa natura.

11.1 Guattani 9 condanna qualsiasi attività che implichi l'autoriciclaggio o il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo. A tal fine è fatto obbligo ai suoi Amministratori, dipendenti e collaboratori ed in genere i soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9 di rispettare ed applicare le leggi antiriciclaggio, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

11.1 Guattani 9 ritiene che la criminalità organizzata, con particolare riferimento a quella di stampo mafioso, costituisca, oltre che un fenomeno delittuoso in sé, un pesante condizionamento del libero commercio e della sana concorrenza fra imprese. Per contrastare tale fenomeno, è fatto obbligo ad Amministratori, dipendenti e collaboratori ed in genere i soggetti terzi che agiscano per conto di Guattani 9 di evitare comportamenti che possono, anche involontariamente, favorire la criminalità organizzata, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

11.1 Guattani 9 crede profondamente nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. A tal fine è fatto obbligo agli Amministratori, ai dipendenti, ai collaboratori, ai procuratori ed in genere ai soggetti terzi che agiscano per conto della Società di rispettare ed applicare le leggi antiterrorismo, italiane e comunitarie, con invito a segnalare all'Autorità competente ogni situazione che possa configurare un reato di questa natura.

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

11.1 Guattani 9 condanna qualsiasi attività finalizzata ad accessi abusivi a sistemi informatici o telematici, pubblici o privati, allo scopo di danneggiamento o acquisizione di informazione, dati e programmi informatici.

12. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE DEL CODICE ETICO, SEGNALAZIONI E SANZIONI

12.1 Diffusione e comunicazione del Codice Etico

Guattani 9 ritiene fondamentale la corretta comunicazione e diffusione dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico. Del Codice Etico è data ampia diffusione interna e lo stesso è a disposizione di qualunque interlocutore della Società.

Il Codice Etico deve essere esplicitamente accettato dai dipendenti all'atto dell'assunzione.

Nei rapporti contrattuali, la Società si impegna a richiedere alle controparti il rispetto delle disposizioni di cui al presente Codice Etico, prevedendo esplicita clausola per presa visione dello stesso.

12.2 Gestione delle segnalazioni

Guattani 9 si è dotata di un sistema di gestione delle Segnalazioni conforme alle prescrizioni normative in materia di Whistleblowing (DLgs 24/2023).

I destinatari del Codice Etico (così come definiti al paragrafo 2) possono effettuare Segnalazioni in forma scritta od orale aventi ad oggetto condotte illecite rilevanti ai sensi del DLgs 231/2001, o violazioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del contesto lavorativo.

Le Segnalazioni hanno ad oggetto informazioni, compresi i fondati sospetti, riguardanti violazioni commesse o che, sulla base di elementi concreti, potrebbero essere commesse nel contesto lavorativo di Guattani 9, nonché condotte volte a occultare tali violazioni.

I Segnalanti che vogliano avvalersi delle protezioni legali fornite dal DLgs 24/2023, dovranno trasmettere queste informazioni utilizzando i canali interni appositamente istituiti per le Segnalazioni.

GUATTANI 9 Srl

CODICE ETICO

Nelle comunicazioni istituzionali e nella rete intranet aziendale sono indicati i canali per le Segnalazioni e sono descritte le modalità di utilizzo e la politica per la gestione delle Segnalazioni.

Tutti i canali garantiscono la riservatezza dell'identità del Segnalante, della Persona coinvolta, del Facilitatore, della persona comunque menzionata nella Segnalazione, nonché del contenuto della Segnalazione e della relativa documentazione.

12.3 Le reazioni alle violazioni del Codice Etico

Le violazioni poste in essere da amministratori, dipendenti, consulenti, procuratori ed in genere soggetti terzi che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio della Società sono soggette al sistema disciplinare previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Le violazioni commesse saranno quindi sanzionabili in conformità a quanto previsto dal CCNL applicabile o dalle clausole inserite nei relativi contratti di collaborazione/fornitura.